


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада №9  
«Родничок»  
Протокол №3 от 29.01.2021

УЧЁТ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
протокол от 29.01.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №9 «Родничок»  
...../Г.В.Зеленова/  
Приказ № 17-ОД от 29.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Собинского района детский сад №9  
«Родничок»

## 1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 детского сада «Родничок» /далее МБДОУ № 9 детский сад «Родничок» согласно Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6. ст. 26, ч.3 ст. 30) в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 детского сада «Родничок» и настоящим Положением.

## 1. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении ОО.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.
- 2.5. Содействие руководству ОО в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья воспитанников;
  - организации и проведении общих мероприятий в ОО.
- 2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

## 2. Задачи Совета

### 3.1. активное участие в:

- воспитании у несовершеннолетних обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОО к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к организации общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

### 3.2. содействие:

- ОО в выполнении воспитанниками и их родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка;
- родителям (законным представителям) воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

### 3.3. оказание помощи:

- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
  - воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
  - ОО в организации и проведении общесадовских родительских собраний;
- Консультативную помощь семье

### 3.4. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к ОО в пределах своей компетенции;

### 3.5. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.6. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

### 3.7. координация деятельности групповых родительских собраний;

### 3.8. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ОО и иными коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

## 3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться к руководителю ОО и коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 4.2. приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлению (решениям) групповых родительских собраний; а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей; а также в организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по
  - обращениям родителей (законных представителей) воспитанников;
  - по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;

45. вносить предложения руководителю ОО и педагогическому совету о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников.
46. выносить общественное порицание законным представителям несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - план своей работы;
  - планы работы своих комиссий;
- 4.8. принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
  - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;
- 4.10. осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - проведение опросов и референдумов среди родителей (законных представителей) воспитанников;
  - встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
  - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
  - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

#### 4. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

#### 5. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят все родители (законные представители) воспитанников. Представители избираются на групповых родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОО.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с руководителем может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с ОО.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общесадовским собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед утверждением локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), руководитель ОО направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.